Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O
- UPRAVNI ODBOR –

Broj: 20-01-3538-9 /26.
Sarajevo, 25.09.2026.god.

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 76. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/2014 - prečišćen tekst, 38/2016, 44/2017, 28/2018, 52/2021, 40/2022 i 13/2025), člana 27. stav (1), podstav 1), alineja b) i člana 60. tačka a) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“, na prijedlog direktora, na svojoj 6. redovnoj sjednici, održanoj dana 25.09.2026.godine, d o n o s i:

O D L U K U

I

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e:

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar” Sarajevo nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove. Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 76. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti prodoice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“- br. 38/2014 - prečišćen tekst, 38/2016, 44/2017, 28/2018, 52/2021, 40/2022 i 13/2025), koji propisuje, između ostalog, obavezu ustanova da svojim aktom utvrde način prijema i otpusta korisnika usluga. Pravni osnov za donošenje se nalazi i u člana 60. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ kojim su utvrđeni akti koje donosi Upravni odbor Gerontološkog centra. Stavom (1), alineja a) člana 60. Pravila je utvrđeno da Upravni odbor donosi Pravilnik o načinu prijema i otpustu korisnika usluga.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga Gerontološkog centra, donosi se radi usklađivanja propisanih odredbi sa stvarnim stanjem i postupanjem, usklađivanja naziva Službe zdravstvene njege i rehabilitacije, usklađivanja naziva određenih radnih mjesta sa važećim nazivima, usklađivanje popisa potrebne dokumentacije za prijem korisnika usluga smještaja, usluga kućne njege i pomoći u kući, te usluga dnevnog boravka.

Nakon razmatranja predloženog teksta Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, Upravni odbor je odlučio kao u dispozitivu.

Dostavljeno:
1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
1x Služba za pravne i opće poslove Gerontološkog centra
1x arhiva Upravnog odbora
1x a/a

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Zlata [redacted]lić

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU PRIJEMA I OTPUSTU KORISNIKA USLUGA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO

Sarajevo, septembar 2026. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 43. stav 1. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Službene novine Federacije BiH" br. 36/99, 54/04, 39/06, 14/09 i 45/16), člana 76. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona sarajevo" br. 38/2014 - prečišćen tekst, 38/2016, 44/2017, 28/2018, 52/2021, 40/2022 i 13/2025), člana 27. stav (1) tačka 1) alineja a) i člana 60. alineja a) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" Sarajevo, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, na prijedlog direktora, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" Sarajevo, na 6. redovnoj sjednici, održanoj dana 25.09.2026.godine, donio je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU PRIJEMA I OTPUSTU KORISNIKA USLUGA Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" Sarajevo

Član 1.
(Izmjena člana 8.)

U Pravilniku o načinu prijema i otpusta korisnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" Sarajevo, broj: 12-783/18 od 04.06.2018.godine, broj: 12-1678/18 od 28.12.2018.godine i broj: 13-1000/19 od 15.07.2019.godine, **član 8. mijenja se i glasi:**

„Član 8."

Pravo na smještaj, dnevni i poludnevni boravak u Gerontološkom centru, usluge kućne njege i pomoći u kući, niti privremeno zbrinjavanje u Prihvatilištu ne mogu ostvariti sljedeće osobe:

- ***a) koje boluju od bolesti zbog kojih se može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika, čiji bi boravak ometao normalan rad, boravak i život drugih korisnika, jer Gerontološki centar nema odgovarajuće uvjete za pružanje usluge u takvim uslovima:***
  - ***osobe oboljele od zaraznih bolesti,***
  - ***osobe sa psihičkim oboljenjima (shizofrenija i sumanuta stanja slična shizofreniji, psihoze i poremećaji ličnosti, duševni poremećaji uzrokovani zloupotrebom alkohola ili psihoaktivnih supstanci, mentalne retardacije)***
- ***b) osobe sa agresivnim ponašanjem;***
- ***c) osobe kod kojih postoji akutni rizik od samopovređivanja ili suicida, a za koje Gerontološki centar u skladu sa svojim kapacitetima i stručnim mogućnostima ne može osigurati odgovarajući nivo nadzora i zaštite;***
- ***d) osobe sa posebnim oboljenjima ili zdravstvenim stanjima kojima Gerontološki centar, obzirom na svoju djelatnost, kadrovske i tehničke mogućnosti ne može pružiti odgovarajuću njegu i uslugu;***
- ***e) osobe sa asocijalnim ponašanjem (sklone kriminalu, alkoholizmu, psihoaktivnim supstancama, prostituciji, koje imaju izrečenu mjeru zabrane prilaska zbog agresivnog ponašanja i sl.);***
- ***f) osobe koje se nalaze na izdržavanju kazne zatvora ili druge mjere lišenja slobode;***
- ***g) osobe koje su bile korisnici Gerontološkog centra i zbog kršenja Pravila o kućnom redu Gerontološkog centra otpuštene iz ustanove, ukoliko Komisija za prijem i otpust ne odobri ponovni prijem;***
- ***h) strani državljani;***
- ***i) maloljetne osobe;***
- ***j) majke sa djecom do godinu dana starosti.***

Član 2.
(Dopuna člana 12.)

U članu 12., iza stava (2), dodaju se stavovi: (3), (4) i (5), i glase:

„ ***(3) Prijem korisnika na smještaj vrši se na osnovu utvrđene Liste podnijetih zahtjeva za smještaj.***

(4) Prijem korisnika na smještaj obavlja se od ponedjeljka do petka, u periodu od 11 do 14 sati.

(5) Prijem korisnika vrše socijalni radnik i medicinska sestra/tehničar."

Član 3.
(Izmjena člana 14.)

Član 14. mijenja se i glasi:

„Član 14.“

Uz zahtjev za smještaj se obavezno prilažu sljedeći dokumenti osobe koja traži smještaj u Gerontološkom centru:

1) ***ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu, ne starijeg od 6 mjeseci,***
2) ***ovjerena kopija izvoda iz matične knjige rođenih,***
3) ***lična karta na uvid,***
4) ***potvrda o prijavi prebivališta (CIPS), ne starija od 30 dana, na uvid (osobe koja se smješta i potpisnika/supotpisnika ugovora),***
5) ***izvod iz medicinske dokumentacije izdat od strane ljekara porodične medicine sa jasno navedenim dijagnozama i propisanom terapijom,***
6) ***kopija zdravstvene dokumentacije-nalazi ljekara, kao dokaz zdravstvenog stanja, ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,***
7) ***psihijatrijski nalaz ne stariji od tri mjeseca (sa jasnom naznakom da li je osoba orijentisana, mentalno stanje, te da li je pogodan za kolektivni smještaj),***
8) ***ljekarsko uvjerenje/potvrda porodičnog ljekara kojom se, na osnovu svih gore navedenih nalaza potvrđuje da osoba ne boluje od zaraznih bolesti, niti psihičkog oboljenja i da je sposobna za boravak u kolektivnom smještaju, ne starija od 30 dana,***
9) ***socijalna anamneza (ako zahtjev podnosi centar za socijalni rad),***
10) ***fotokopija važeće zdravstvene legitimacije,***
11) ***kopija čeka od penzije (ako je osoba penzioner),***
12) ***izjava o dobrovoljnom pristanku na smještaj u Gerontološki centar,***
13) ***rješenje o oduzimanju/ograničenju poslovne sposobnosti i rješenje o imenovanju stratelja, ako se radi o osobi pod starateljstvom,***
14) ***potvrda za porodice šehida/poginulog borca ili demobilisanog borca ili ratnog vojnog invalida ili civilne žrtve rata ili ovjerena kopija iste.”***

Član 4.
(Izmjena i dopuna člana 15.)

(1) **U članu 15., stav (1)**, mijenja se, i glasi:
„(1) U skladu sa objektivnim psihofizičkim stanjem korisnika od kojeg zavisi vrsta, obim i cijena smještaja, uslugu smještaja Gerontološki centar pruža za tri kategorije korisnika:
- ***nezavisni/pokretni,***
- ***zavisni/nepokretni i***
- ***jednokrevetne sobe.“***

(2) U stavu (4) briše se tačka na kraju rečenice i dodaju riječi ***„/viši stručni saradnik –glavna medicinska sestra-tehničar/stručni saradnik za zdravstvenu njegu.“***

Član 5.
(Dopuna člana 16.)

U članu 16., u stavu (2), u alineji sedam, tačka na kraju teksta se zamjenjuje zarezom i **dodaje se alineja osam**, i glasi:
„- sposobnost samostalnog uzimanja propisane terapije.“

Član 6.
(Izmjena člana 18.)

Član 18., mijenja se i glasi:

„Član 18.“

„Status „zavisan“ Komisija za prijem i otpust utvrđuje kada na osnovu raspoloživih podataka ustanovi da se radi o osobi:

1. ***nepokretnoj ili polupokretnoj osobi,***
2. ***sa trajnim ili privremenim invaliditetom,***
3. ***koje ne kontrolišu sfinktere te koriste pelene, kateter ili stomu,***
4. ***sa demencijom,***
5. ***kod koje postoji gubitak vida na oba oka ili veoma veliko smanjenje vida, koji stvaraju teškoće u obavljanju osnovnih životnih potreba,***
6. ***kod koje duži period – više od 7 dana, zbog akutnog oboljenja, posljedica povrede ili bolesti, stanje zahtijeva intenzivnu njegu i pomoć, dok takvo stanje traje.“***

Član 7.
(Izmjena i dopuna člana 24.)

(1) **U članu 24.**, u stavu (2), tačka 4., vrši se dopuna i prije riječi „stručni“ dodaju se riječi: ***„viši stručni saradnik – glavna medicinska sestra/tehničar/“.***
(2) U stavu (6) **brišu se** riječi: ***„u svesci“.***

Član 8.
(Izmjena člana 28.)

U članu 28., stav (2) se mijenja, i glasi:
„(2) Po potrebi i zavisno o okolnostima iz stava (1) ovog člana, Lista se formira i vodi na način da postoje sljedeće podkategorije:

1. ***jednokrevetne sobe,***
2. ***nezavisni/pokretni i zavisni/nepokretni korisnici (žene),***
3. ***nezavisni/pokretni i zavisni/nepokretni korisnici (muškarci),***
4. ***kontraindikacije za smještaj.“***

Član 9.
(Dopuna člana 30.)

U članu 30., iza stava (3) dodaje se stav (4), i glasi:
„(4) Izuzetno od odredbi iz stava (1) i (2)ovog člana, u slučajevima krajnje hitnosti ili ugroženosti korisnika, direktor može donijeti odluku o prijemu osobe na smještaj mimo redoslijeda na Listi.“

Član 10.
(Brisanje člana 31.)

Član 31. se briše.

Član 11.
(Dopuna člana 34.)

U članu 34., iza stava (5) dodaje se stav (6), i glasi:

„(6) Prikupljanje i obrada ličnih podataka vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH".

Član 12.
(Izmjena člana 37.)

U članu 37., u stavu (2), riječi: ***„odlukom direktora Gerontološkog centra"***, zamjenjuju se riječima: ***„odlukom Upravnog odbora Gerontološkog centra uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo."***

Član 13.
(Izmjena člana 43.)

U članu 43. u stavu (4), riječi: ***„zaštite i njege"***, zamjenjuju se riječima: ***„njege i rehabilitacije".***

Član 14.
(Dopuna člana 46.)

U članu 46. u stavu (1), u prvom redu, iza riječi: ***„Prihvatilišta za"***, dodaje se riječ ***„odrasla".***

Član 15.
(Izmjena člana 50.)

U članu 50. u stavu (2), u prvom redu, riječi: ***„zaštite i njege"***, zamjenjuju se riječima: ***„njege i rehabilitacije".***

Član 16.
(Izmjena člana 55.)

U članu 55. u stavu (2), u prvom redu, riječ ***„zaštite",*** zamjenjuju se riječima: ***„njege i rehabilitacije".***

Član 17.
(Izmjena člana 58.)

U članu 58. u stavu (1) u drugom redu, stavu (2) u drugom redu i stavu (3) u drugom redu, riječ ***„zaštite",*** zamjenjuju se riječima: ***„njege i rehabilitacije".***

Član 18.
(Izmjena člana 61.)

Član 61. mijenja se i glasi:

„Član 61"

„Uz zahtjev za korištenje usluga kućne njege i pomoći u kući prilažu se sljedeći dokumenti osobe koja će biti korisnik ovih usluga:

1) ***ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu, ne starijeg od 6 mjeseci,***
2) ***ovjerena kopija izvoda iz matične knjige rođenih,***
3) ***lična karta na uvid,***
4) ***potvrda o prijavi prebivališta (CIPS), ne starija od 30 dana, na uvid (osobe koja će koristiti usluge i potpisnika/supotpisnika ugovora),***
5) ***ovjerena kopija zdravstvene knjižice,***
6) ***kopija čeka od penzije (ako je osoba penzioner),***

7) *ovjerena kopija rješenja o starateljstvu, ako se radi o osobi pod starateljstvom,*
8) *izvod iz medicinske dokumentacije (dijagnoze i terapija) i potvrda ljekara da ne boluje od zaraznih bolesti, niti psihičkog oboljenja, ne starija od 30 dana ili ovjerena kopija iste,*
9) *kopija zdravstvene dokumentacije-nalazi ljekara, kao dokaz zdravstvenog stanja, ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,*
10) *psihijatrijski nalaz ili ovjerena kopija, ne stariji od 6 mjeseci,*
11) *potvrda za porodice šehida/poginulog borca ili demobilisanog borca ili ratnog vojnog invalida ili civilne žrtve rata ili ovjerena kopija iste."*

Član 19.
(Izmjena člana 66.)

U članu 66. u stavu (3), riječi: *„(domaćica dnevnog centra, radni terapeut, socijalni radnik, psiholog, stručni saradnik za edukaciju, po potrebi ljekar i ostalo osoblje Službe zdravstvene zaštite i njege)."*, zamjenjuju se riječima: *„(radni terapeut, socijalni radnik, psiholog, viši stručni saradnik za edukaciju, po potrebi ljekar i ostalo osoblje Službe zdravstvene njege i rehabilitacije)."*

Član 20.
(Izmjena člana 67.)

U članu 67. u stavu (2), riječi:

1) *kopija lične karte,*
2) *kopija zdravstvene dokumentacije-nalazi ljekara, kao dokaz zdravstvenog stanja, ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva."*

zamjenjuju se riječima:

1) *ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu, ne starijeg od 6 mjeseci,*
2) *ovjerena kopija izvoda iz matične knjige rođenih,*
3) *lična karta na uvid,*
4) *potvrda o prijavi prebivališta (CIPS), ne starija od 30 dana, na uvid,*
5) *ovjerena kopija zdravstvene knjižice,*
6) *kopija čeka od penzije (ako je osoba penzioner),*
7) *izvod iz medicinske dokumentacije (dijagnoze i terapija) i potvrda ljekara da ne boluje od zaraznih bolesti, niti psihičkog oboljenja, ne starija od 30 dana ili ovjerena kopija iste,*
8) *kopija zdravstvene dokumentacije-nalazi ljekara, kao dokaz zdravstvenog stanja, ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,*
9) *psihijatrijski nalaz ili ovjerena kopija, ne stariji od 6 mjeseci."*

Član 21.
(Izmjena člana 69.)

(1) **U članu 69.**, stav (1), u prvom redu, riječi: *„domaćica dnevnog centra"*, zamjenjuju se riječima: *„socijalni radnik".*
(2) U stavu (3), alineja peta, riječi: *„/domaćici dnevnog centra"*, se brišu.

Član 22.
(izmjena člana 75.)

Član 75., mijenja se i glasi:.

„Član 75."

(1) „O otkazu pružanja usluga Gerontološkog centra i prestanku statusa korisnika usluga raspravlja Komisija za prijem i otpust korisnika usluga i prijedlog odluke dostavlja direktoru Gerontološkog centra.
(2) Na obrazložen prijedlog Komisije za prijem i otpust korisnika usluga, direktor donosi odluku o otkazu ugovora o smještaju i prestanku statusa korisnika usluga.
(3) Protiv odluke o otkazu smještaja, korisnik/naručilac usluga može podnijeti prigovor Upravnom odboru Gerontološkog centra, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema odluke.
(4) Odluka Upravnog odbora je konačna."

Član 23.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja od strane Upravnog odbora Gerontološkog centra i objavit će se na oglasnoj tabli i web stranici Gerontološkog centra.

Broj: 20-01-3538-8/26
Sarajevo, 25.09.2026.godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
[redacted]
Zlatan Velić

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" Sarajevo nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH" broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove. Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 76. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti prodoice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo"- br. 38/2014 - prečišćen tekst, 38/2016, 44/2017, 28/2018, 52/2021, 40/2022 i 13/2025), koji propisuje, između ostalog, obavezu ustanova da svojim aktom utvrde način prijema i otpusta korisnika usluga. Pravni osnov za donošenje se nalazi i u člana 60. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" kojim su utvrđeni akti koje donosi Upravni odbor Gerontološkog centra. Stavom (1), alineja a) člana 60. Pravila je utvrđeno da Upravni odbor donosi Pravilnik o načinu prijema i otpustu korisnika usluga.

RAZLOZI DONOŠENJA

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga Gerontološkog centra, donosi se radi usklađivanja propisanih odredbi sa stvarnim stanjem i postupanjem, usklađivanja naziva Službe zdravstvene njege i rehabilitacije, usklađivanja naziva određenih radnih mjesta sa važećim nazivima, usklađivanje popisa potrebne dokumentacije za prijem korisnika usluga smještaja, usluga kućne njege i pomoći u kući, te usluga dnevnog boravka.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBI

Član 1. – Ovim članom se mijenja član 8. i propisuju razlozi zbog kojih osoba ne može ostvariti pravo na na smještaj, dnevni i poludnevni boravak u Gerontološkom centru, usluge kućne njege i pomoći u kući, niti privremeno zbrinjavanje u Prihvatilištu. Ovom izmjenom se iz razloga za kontraindikaciju za usluge Gerontološkog centra, briše demencija i preciziraju psihička oboljenja zbog kojih se ne može ostvariti usluga, te dodaju osobe sa izrazito agresivnim ponašanjem, osobe kod kojih postoji akutni rizik od samopovređivanja ili suicida, a za koje Gerontološki centar u skladu sa svojim kapacitetima i stručnim mogućnostima ne može osigurati odgovarajući nivo nadzora i zaštite, osobe sa posebnim oboljenjima ili zdravstvenim stanjima kojima Gerontološki centar, obzirom na svoju djelatnost, kadrovske i tehničke mogućnosti ne može pružiti odgovarajuću njegu i uslugu i osobe koje se nalaze na izdržavanju kazne zatvora ili druge mjere lišenja slobode.

Član 2. – Ovim članom se vrši dopuna u članu 12., te se iza stava (2) dodaju stavovi (3), (4) i (5), kojim se propisuje da se prijem korisnika na smještaj vrši se na osnovu utvrđene Liste podnijetih zahtjeva za smještaj, da se prijem korisnika na smještaj obavlja od ponedjeljka do petka, u periodu od 11 do 14 sati, te da prijem korisnika vrše socijalni radnik i medicinska sestra/tehničar.

Član 3. – Ovim članom se vrši izmjena člana 14., kojim se propisuje sadržaj dokumentacije koja se dostavlja uz zahtjev za smještaj. Prema važećoj odredbi uz zahtjev za korištenje ovih usluga bilo je potrebno dostaviti:

1) ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu, ne starijeg od 6 mjeseci,
2) ovjerena kopija izvoda iz matične knjige rođenih, koja nije starija od 6 mjeseci,
3) ovjerena kopija lične karte (na uvid),
4) potvrda o prijavi prebivališta (CIPS), ne starija od 30 dana ili ovjerena kopija iste (na uvid),
5) ovjerena kopija zdravstvene knjižice,
6) kopija posljednjeg čeka od penzije (ako je osoba penzioner),
7) ovjerena kopija rješenja o starateljstvu, ako se radi o osobi pod starateljstvom,
8) potvrda ljekara da ne boluje od zaraznih bolesti, niti psihičkog oboljenja, ne starija od 30 dana ili ovjerena kopija iste,
9) kopija zdravstvene dokumentacije-nalazi ljekara, kao dokaz zdravstvenog stanja, ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
10) potvrda o otvorenom tekućem računu za korisnika usluga,
11) potvrda za porodice šehida/poginulog borca ili demobilisanog borca ili ratnog vojnog invalida ili civilne žrtve rata.

Imajući u vidu da se propisanom dokumentacijom, koja se odnosi na zdravstveno stanje osobe koja se smješta u Ustanovu, u većini slučajeva, ne može ocijeniti njeno zdravstveno stanje, bilo je potrebno da se u sadržaj dokumentacije uključe dodatni dokazi (izvod iz medicinske dokumentacije izdat od strane ljekara porodične medicine sa jasno navedenim dijagnozama i propisanom terapijom, psihijatrijski nalaz ne stariji od tri mjeseca (sa jasnom naznakom da li je osoba orijentisana, mentalno stanje, te da li je pogodan za kolektivni smještaj), ljekarsko uvjerenje/potvrda porodičnog ljekara kojom se, na osnovu svih gore navedenih nalaza potvrđuje da osoba ne boluje od zaraznih bolesti, niti psihičkog oboljenja i da je sposobna za boravak u kolektivnom smještaju, ne starija od 30 dana). Što se tiče potvrde o prijavi prebivališta (CIPS), ne starija od 30 dana, na uvid, predloženo je dostavljanje ovog dokumenta ne samo za osobu koja se smješta, već i za potpisnika/supotpisnika ugovora, zbog tačnosti podataka koji se unose u ugovor o smještaju. U sadržaj dokumentacije je uključena socijalna anamneza (ako zahtjev podnosi centar za socijalni rad). Tražena je ovjerena kopija zdravstvene knjižice, a prema novom prijedlogu dovoljna je fotokopija važeće zdravstvene legitimacije. Uz zahtjev je bilo potrebno priložiti kopiju posljednjeg čeka od penzije, a prema prijedlogu kopiju čeka od penzije (ako je osoba penzioner), tako da ček ne mora biti posljednji. U sadržaj dokumentacije je uključena izjava o dobrovoljnom pristanku na smještaj u Gerontološki centar, dok se potvrda o otvorenom tekućem računu za korisnika usluga ne nalazi na popisu potrebne dokumentacije. Uz zahtjev je bilo potrebno dostaviti ovjerenu kopiju rješenja o starateljstvu, ako se radi o osobi pod starateljstvom, međutim predlaže se dostavljanje ovjerene fotokopije rješenja o oduzimanju/ograničenju poslovne sposobnosti i rješenja o imenovanju stratelja, ako se radi o osobi pod starateljstvom. Da bi ostvarili mogućnost ostvarivanja prednosti pri ugovaranju usluga neophodno je dokazati pripadnost porodici šehida/poginulog borca ili demobilisanog borca ili ratnog vojnog invalida ili civilne žrtve rata.ještaj

Član 4. – Ovim članom se vrši izmjena i dopuna u članu 15., te se u stav (1) mijenja i propisuje da se usluge smještaja pružaju za tri kategorije korisnika – nezavisni/pokretni, -zavisni/nepokretni i jednokrevetne sobe.
U stavu (4) se vrši dopuna, te se propisuje da osim ljekara Gerontološkog centra, viši stručni saradnik –glavna medicinska sestra-tehničar/stručni saradnik za zdravstvenu njegu, mogu odrediti poštedu u trajanju od 7 (sedam) dana za nezavisnog korisnika usluga kada usljed bolesti ne može samostalno obavljati osnovne životne potrebe.

Član 5. – Ovim članom se vrši dopuna u članu 16., te se u stavu (2) dodaje alineja osam i propisuje da se osim već propisanih radnji i aktivnosti koje osoba mora da obavlja samostalno da bi se smatrala nezavisnim korisnikom, pod samostalnim obavljanjem osnovnih životnih potreba podrazumijeva i sposobnost samostalnog uzimanja propisane terapije.

Član 6. – Ovim članom se vrši izmjena člana 18., kojim se propisuju osobine nekog lica na osnovu kojih se utvrđuje njegov status zavisnog korisnika. Prema važećoj odredbi člana 18. status „zavisan“ Komisija za prijem i otpust utvrđuje kada na osnovu raspoloživih podataka ustanovi da se radi o osobi:

1. kojoj nedostaju obje ruke ili noge, a ne postoji mogućnost upotrebe protetičkih pomagala,
2. kod koje postoji potpuna oduzetost obje ruke ili noge,
3. kod koje postoji djelimična oduzetost ruku ili nogu, a mjerama medicinske rehabilitacije nije osposobljen za obavljanje osnovnih životnih potreba,
4. kojoj nedostaje jedna noga ili jedna ruka ili dio noge ili dio ruke, a na drugoj postoji progresivno oboljenje ili posljedica povrede,
5. koja ne može da se koristi rukama ili nogama za obavljanje osnovnih životnih potreba zbog postojanja ili posljedica nekog progresivnog oboljenja ili povrede,
6. kod koje na rukama ili nogama postoje trajne i teške posljedice izazvane neuromišićnim oboljenjima, tako da su ili nepokretne ili se ne mogu služiti rukama ili nogama ili je služenje rukama ili nogama toliko reducirano da nije u stanju obavljati osnovne životne potrebe,
7. kod koje na zglobovima ruku ili nogu, ili na kičmenom stubu postoje trajne i teške posljedice odmaklog stadija deformirajućih upalnih procesa zbog kojih ne može koristiti ruke ili noge ili je korištenje ekstremiteta smanjeno u tolikoj mjeri da je vezana za postelju ili invalidska kolica,
8. kod koje su zbog oboljenja ili povrede centralnog nervnog sistema ostale trajne i teške posljedice koje su uzrokovale poremećaj pokretljivosti ruku ili nogu, poremećaj koordinacije ili poremećaj ravnoteže tijela zbog čega je pretežno vezana za postelju ili je ovisna o tuđoj pomoći kod kretanja i obavljanja osnovnih radnji,

9. kod koje postoji demencija ili psihičko oboljenje koje dovodi do dezintegracije ličnosti ili do dezorjentacije u vremenu, prostoru i prema ličnostima, zbog čega ne može samostalno obavljati osnovne životne potrebe,
10. kod koje postoji teži oblik kardijalne, respiratorne insuficijencije sa manifestnim znacima dekompenzacije, ako je usljed toga najčešće vezan za postelju ili manji prostor-sobu,
11. kod koje postoji teški oblik poremećaja varenja, poremećaja metabolizma ili drugih poremećaja sistema organizma, praćen slabošću, ako je usljed toga vezan za postelju ili manji prostor-sobu ili usljed toga koristi kateter ili pelene za inkontinenciju,
12. kod koje postoji gubitak vida na oba oka ili veoma veliko smanjenje vida, koji stvaraju teškoće u obavljanju osnovnih životnih potreba,
13. kod koje duži period – više od 7 dana, zbog akutnog oboljenja, posljedica povrede ili bolesti, stanje zahtijeva intenzivnu njegu i pomoć, dok takvo stanje traje,
14. koja se usljed povrede, starosti ili bolesti nalazi u stanju psihofizičke ovisnosti od pomoći drugog lica, odnosno koja ni uz korištenje ortopedskih i protetičkih pomagala ne može da vrše pokrete tijela koji su neophodni za samostalno obavljanje osnovnih životnih potreba koje su definisane u članu 16. stav (2) ovog Pravilnika.

Nakon analize člana 18. Pravilnika od strane stručnih radnika Službe za socijalni rad Gerontološkog centra, konstatovano je da se tačke od 1. do 11. i tačka 14. trebaju brisati, jer se sva navedena stanja mogu definisati kroz nekoliko tačaka, da se zadrže tačke 12. i 13., te je predloženo sljedeće:

„Status „zavisan" Komisija za prijem i otpust utvrđuje kada na osnovu raspoloživih podataka ustanovi da se radi o osobi:

1. ***nepokretnoj ili polupokretnoj osobi,***
2. ***sa trajnim ili privremenim invaliditetom,***
3. ***koje ne kontrolišu sfinktere te koriste pelene, kateter ili stomu,***
4. ***sa demencijom,***
5. ***kod koje postoji gubitak vida na oba oka ili veoma veliko smanjenje vida, koji stvaraju teškoće u obavljanju osnovnih životnih potreba,***
6. ***kod koje duži period – više od 7 dana, zbog akutnog oboljenja, posljedica povrede ili bolesti, stanje zahtijeva intenzivnu njegu i pomoć, dok takvo stanje traje."***

Član 7. – Ovim članom se vrši izmjena i dopuna u članu 24., te se u stavu (2) vrši dopuna tačke 4. i propisuje da se u Komisiju za prijem i otpust korisnika usluga, osim stručnog saradnika za zdravstvenu njegu, imenuje zaposlenik Gerontološkog centra, zaposlen na radnom mjestu viši stručni saradnik – glavna medicinska sestra/tehničar.
U stavu (6), kojim se propisuje da svom radu Komisija vodi zapisnik u svesci, brišu riječi „u svesci", obzirom da Komisija svoje zapisnike ne vodi ručno u sveskama, već se nakon sastanka zapisnik sačinjava na računaru.

Član 8. – Ovim članom se vrši izmjena u članu 28., te se stavom (2) propisuju četiri podkategorije, te da se Lista podnesenih zahtjeva za smještaj vodi za: jednokrevetne sobe, nezavisni/pokretni i zavisni/nepokretni korisnici (žene), nezavisni/pokretni i zavisni/nepokretni korisnici (muškarci) i kontraindikacije za smještaj.

Član 9. – Ovim članom se vrši dopuna u članu 30., te se iza stava (3) dodaje stav (4), kojim se propisuje da izuzetno od odredbi iz stava (1) i (2) ovog člana, u slučajevima krajnje hitnosti ili ugroženosti korisnika, direktor može donijeti odluku o prijemu osobe na smještaj mimo redoslijeda na Listi.

Član 10. – Ovim članom se briše član 31., kojim je bilo propisano postupanje sa podnosiocima zahtjeva koji odbiju smještaj nakon poziva, revidiranje Liste, te brisanje sa Liste osoba koje su dale lažne podatke.

Član 11. – Ovim članom se vrši dopuna člana 34., te se iza stava (5) dodaje stav (6) kojim se propisuje da se prikupljanje i obrada ličnih podataka vrši u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

Član 12. – Ovim članom se vrši izmjena u članu 37., te se u stavu (2) propisuje da se obim i cijena usluga iz stava 1. ovog člana utvrđuje odlukom Upravnog odbora Gerontološkog centra uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, umjesto odlukom direktora Gerontološkog centra, kako je bilo propisano.

Član 13. – Ovim članom se vrši izmjena člana 43. i usklađuje naziv Službe zdravstvene njege i rehabilitacije.

Član 14. – Ovim članom se vrši dopuna u članu 46., te se usklađuje naziv Prihvatilišta za odrasla lica u stanju socijalne potrebe.

Član 15. – Ovim članom se vrši izmjena u članu 50. i usklađuje naziv Službe zdravstvene njege i rehabilitacije.

Član 16. – Ovim članom se vrši izmjena u članu 55. i usklađuje naziv Službe zdravstvene njege i rehabilitacije.

Član 17. – Ovim članom se vrši izmjena u članu 58., te se u stavu (1), (2) i (3) usklađuje naziv Službe zdravstvene njege i rehabilitacije.

Član 18. – Ovim članom se vrši izmjena člana 61., kojim se propisuje sadržaj dokumentacije koja se dostavlja uz zahtjev za korištenje usluga kućne njege i pomoći u kući. Prema važećoj odredbi uz zahtjev za korištenje ovih usluga bilo je potrebno dostaviti:

1. kopija lične karte (na uvid),
2. ovjerena kopija zdravstvene knjižice,
3. kopija posljednjeg čeka od penzije (ako je osoba penzioner),
4. kopija zdravstvene dokumentacije-nalazi ljekara, kao dokaz zdravstvenog stanja, ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Imajući u vidu da je Kantonalnim Zakonom o socijalnoj zaštiti propisano da se usluge socijalne zaštite pružaju državljanima Bosne i Hercegovine, bilo je potrebno da se u sadržaj dokumentacije uključi dokaz o državljanstvu. Obzirom da se usluge pružaju punoljetnim osobama neophodno je da se rodnim listom dokaže punoljetsvo. Usluge se pružaju na adresi korisnika, pa je potreban dokaz adrese prebivališta. Obzirom da se usluge pružaju u neposrednom kontaktu sa korisnikom, neophodno je dokazati da ne boluje od zaraznih, niti psihičkih bolesti. Da bi ostvarili mogućnost ostvarivanja prednosti pri ugovaranju usluga neophodno je dokazati pripadnost porodici šehida/poginulog borca ili demobilisanog borca ili ratnog vojnog invalida ili civilne žrtve rata.

Član 19. – Ovim članom se vrši izmjena u članu 66., te se u stavu (3) propisuje koji zaposlenici pružaju usluge u Centru za dnevni boravak.

Član 20. – Ovim članom se vrši izmjena u članu 67., kojim se propisuje sadržaj dokumentacije koja se dostavlja uz zahtjev za korištenje usluga Centra za dnevni boravak. Prema važećoj odredbi uz zahtjev za korištenje ovih usluga bilo je potrebno dostaviti:

1. kopija lične karte (na uvid),
2. kopija zdravstvene dokumentacije-nalazi ljekara, kao dokaz zdravstvenog stanja, ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Imajući u vidu da je Kantonalnim Zakonom o socijalnoj zaštiti propisano da se usluge socijalne zaštite pružaju državljanima Bosne i Hercegovine, bilo je potrebno da se u sadržaj dokumentacije uključi dokaz o državljanstvu. Obzirom da se usluge pružaju punoljetnim osobama neophodno je da se rodnim listom dokaže punoljetsvo. Obzirom da se usluge pružaju u neposrednom kontaktu sa korisnikom, neophodno je dokazati da ne boluje od zaraznih, niti psihičkih bolesti. Da bi ostvarili mogućnost ostvarivanja prednosti pri ugovaranju usluga neophodno je dokazati pripadnost porodici šehida/poginulog borca ili demobilisanog borca ili ratnog vojnog invalida ili civilne žrtve rata.

Član 21. – Ovim članom se vrši izmjena u članu 69., te se u stavu (1) radno mjesto „domaćica dnevnog centra" zamjenjuje radnim mjestom „socijalni radnik", dok se u stavu (3) briše radno mjesto „domaćica dnevnog centra". Ovo iz razloga što radno mjesto „domaćica dnevnog centra" više ne postoji.

Član 22. – Ovim članom se vrši izmjena člana 75., te se propisuje procedura otkaza pružanja usluga Gerontološkog centra.

Član 23. – Ovim članom se utvrđuje da Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja od strane Upravnog odbora Gerontološkog centra i da će se objaviti na oglasnoj tabli i web stranici Gerontološkog centra.

FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" Sarajevo nisu potrebna finansijska sredstva.

IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA
(„Službeni list RBiH" broj:6/92, 8/93 i 13/94)

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- **donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,**
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

IZVOD IZ PRAVILA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR"
(Broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine)

Član 27.

(1) Upravni odbor Gerontološkog centra obavlja slijedeće poslove:

1) Donosi, utvrđuje i usvaja:
   a) donosi Pravila Gerontološkog centra, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova (prilog Pravilnika o radu) i **Pravilnik o načinu prijema i otpustu korisnika usluga,** uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
   b) donosi Pravilnike iz člana 60. ovih Pravila,
   c) utvrđuje planove rada i razvoja Gerontološkog centra,
   d) utvrđuje godišnji program rada Gerontološkog centra i prati njegovu realizaciju,
   e) donosi finansijski plan i prati njegovu realizaciju,
   f) usvaja godišnji obračun,
   g) usvaja i podnosi Osnivaču godišnji izvještaj o poslovanju Gerontološkog centra,
   h) odobrava godišnji plan nabavke roba, usluga i radova.